



# HUISHOUELIJK REGLEMENT EN MILIEURICHTLIJNEN

**Om je verblijf zo vlot mogelijk te laten verlopen, zetten we hier nog even de belangrijke punten op een rijtje die voor alle gasten van domein Roosendaal gelden. Neem zeker ook de algemene voorwaarden door.**

## *Bij aankomst*

Meld je steeds aan op de receptie/onthaal. Indien er niemand aanwezig is, maak je gebruik van de bel of telefoneer naar 015 29 41 30. Deze vind je aan de receptie in de monumentale toegangspoort.

## *Verkeerssluw domein*

Je kan het domein oprijden na aanmelden, maar dit enkel voor transport van personen die minder goed ter been zijn of voor laden en lossen. De dienstverantwoordelijke zal je aangeven waar je tijdelijk kan staan. Alle voertuigen dienen de parking vooraan in het domein te gebruiken.

Parkeren is verboden op de rotonde en in de toegangsreef. Aan de overkant in de Lange Zandstraat is eveneens een kleine onbewaakte parkeerweide beschikbaar.

## *Deelnemerslijst*

Conform het politiereglement worden van alle gasten de nodige gegevens genoteerd. Groepen dienen vóór de eerste overnachting een deelnemerslijst (naam, adres...) aan de dienstverantwoordelijke te overhandigen. Hiervoor kan je de lijst gebruiken die je terugvindt op de website.

## *Buitenshuis*

Om 22u gaan zowel de poort aan het poortgebouw als de toegangspoort tot de parking dicht. Je kan een poortkaart lenen om eventueel na 22u nog buiten te geraken langs de parkingpoort. Hiervoor wordt een waarborg aangerekend die cash te voldoen is.

Tussen 8u en 22 u is het rustig binnen de slotgracht.

## *Roosendaal is een beschermd natuurgebied!*

Er groeien enkele zeldzame planten op het domein. Het is strikt verboden bloemen te plukken, planten uit te trekken of bomen te beschadigen.

## Milieurichtlijnen

Denk aan het milieu: maak enkel zinvol gebruik van water, elektriciteit en verwarming. Doof lichten, houd deuren en ramen gesloten. Om onze energiekost te drukken, vind je in de gebouwen verschillende pictogrammen terug. Uiteraard gaan jullie meewerken om onze kost zo laag mogelijk te houden, dat is goed voor Roosendael en ook voor jou. Zo kunnen we blijvend je verblijf betaalbaar houden!

Verlucht wel dagelijks de ruimtes volgens onderstaand schema:



Deponeer je afval op de juiste daartoe voorziene plaatsen.

Houd ook de buitenterreinen netjes en ruim op na afloop van je verblijf. In geen geval mag afval worden verbrand.

## Meubilair

Gelieve tafels, stoelen en ander materiaal uit de accommodatie **niet** buiten te gebruiken. Er zijn voldoende picknicktafels.

## Binnenshuis

Er geldt een rookverbod in alle gebouwen.

Illustraties, posters e.d. niet op deuren en muren plakken. Gebruik hiervoor de prikboarden.

De gasten ontvangen de nodige sleutels van de buitendeuren en zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten bij het slapengaan. De sleutel van de hoofdingang moet 's nachts uit het slot getrokken worden voor de dienstwaarneming.

Vzw Roosendael is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal in en rond de gebouwen.

### *Brandveiligheid*

Vergewis je van de instructies bij brand en breng de groep hiervan op de hoogte, zeker van de evacuatiewegen. Gelieve alle doorgangen (ook in de kamers) steeds vrij te houden.

Ramen en deuren in het Landhuis waarop een sticker met een gele driehoek kleeft, geven uit op de brandtrap en activeren het brandalarm bij opening. Ze mogen dus enkel worden gebruikt in geval van evacuatie. Bij evacuatie, zowel van het Landhuis, Kasteelruïne, Grachthuis en Koetshuis, verzamelt de groep op het grasveld aan de voorzijde van het gebouw in kwestie.

### *Maaltijden*

Bij vol pension: de hele groep wordt op de volgende uren aan tafel verwacht: ontbijt 8.30u, middagmaal 12u en avondmaal 18u. Tafels dekken, afruimen en met nat schoonmaken en drogen zijn taken voor de groep.

### *Drank*

Bij vol pension en feesten: dranken worden uitsluitend van Roosendael afgenomen (zie ook algemene voorwaarden).

De bar wordt door de groep zelf bediend. Indien je graag aanvullingen hebt, kan je dit aan het keukenpersoneel vragen of aan de dienstwaarnemer (vóór 21u). Het barverbruik wordt afgerekend bij het vertrek of per overschrijving, samen met de andere verblijfskosten.

### *Slaapkamers*

Schoenen worden beneden in de vestiaire gelaten. Er wordt niet gegeten of gedronken op de kamers. Het gebruik van hoeslaken, laken of slaapzak en kussensloop is verplicht.

Lakensets kunnen gehuurd worden. De nodige aantallen geef je minstens 3 weken vooraf door aan het secretariaat.

### *Bij het vertrek*

Alle gasten melden tijdig hun vertrek aan de dienstverantwoordelijke. Bij het vertrek van de groep voer je samen met de dienstverantwoordelijke een controle uit en stel je eventuele schade vast. De nodige documenten worden overhandigd, de sleutels teruggegeven. Het evaluatieformulier kan online worden ingevuld.

Alle groepen zorgen ervoor dat alle vuilnisbakken leeg zijn.

Groepen in vol pension zorgen ervoor dat alle ruimtes grondig uitgeveegd zijn, dat alles terug op zijn oorspronkelijk plaats staat en dat de buitenterreinen netjes opgeruimd zijn. Groepen in zelfkook zorgen ervoor dat alle ruimtes grondig gepoetst zijn (natte poets!) dat alles terug op zijn oorspronkelijk plaats staat en dat de buitenterreinen netjes opgeruimd zijn.

#### *Slaapkamers*

Groepen in vol pension zorgen ervoor dat de slaapkamers vóór 10 uur worden leeggemaakt, opgeruimd en uitgeveegd zijn.

**Alle groepen zorgen ervoor dat de matrassen van de onderste bedden recht gezet worden.**

De dekens worden geplooid en samen met het kussen bovenop de matras gelegd. Het deken en kussen van het onderste bed wordt op het bed daarboven gelegd. Vuilnisbakjes worden leeggemaakt, kamers, gangen en trap geveegd.

#### *Benedenverdieping:*

Stoelen worden op de tafels geschikt zoals tevoren (schikking hangt uit). De vuilnisbakken worden leeggemaakt en de ruimte geveegd (zelfkook -> natte poets!). Vergeet de afwas van de bar niet!

#### *Voor gasten in zelfkook:*

Alles wordt opgeruimd en schoongemaakt, geveegd en gedweild. De accommodatie wordt achtergelaten zoals aangetroffen. De groep dient hiervoor zelf de nodige schoonmaakproducten en vuilniszakken mee te brengen.

Op het domein zijn er diverse systemen om de dienstwaarnemer te bereiken zoals vaste telefoons in de gebouwen. De receptie kan je bereiken via de knop naast "Receptie" (display telefoon), na 17u druk je op de knop "Permanentie". Na 21 uur wordt enkel nog ingegaan op dringende oproepen.

*We wensen je een aangenaam verblijf toe!*