

BIJ HET VERTREK

Alle gasten melden tijdig hun vertrek aan de dienstverantwoordelijke. Bij het vertrek van de groep voert de dienstverantwoordelijke samen met u een controle uit en stelt eventuele schade vast. De nodige documenten worden overhandigd, de sleutels teruggegeven. Het evaluatieformulier kan worden overhandigd.

Voor gasten in vol pension:

Slaapkamers

De slaapkamers worden vóór 10 uur leeggemaakt en opgeruimd. Op elk bed hoort een kussen en een deken. De dekens worden in drie geplooid en, met de gevouwen zijde naar het voeteneind, achteraan op het bed gelegd. Vuilnisbakjes worden leeggemaakt, kamers, gangen en trap geveegd.

Benedenverdieping:

Stoelen worden op de tafels geschikt. (schikking hangt uit op prikbord). De vuilnisbakken worden leeggemaakt en de ruimte geveegd. Vergeet de afwas van de bar niet!

Poetsgerief kan worden gevraagd aan de dienstverantwoordelijke.

Voor gasten in zelfkook:

Alles wordt opgeruimd en schoongemaakt, geveegd en gedweild. De accommodatie wordt achtergelaten zoals aangetroffen.

→ Op het domein zijn er diverse systemen om de dienstwaarnemer te bereiken: deurtelefoon aan parking en poortgebouw, telefoon op kampeerterrein, vaste telefoons in de gebouwen. **De permanentiedienst wordt bereikt via nr. 21.** Na 22 u wordt enkel nog ingegaan op dringende oproepen.

We wensen u een aangenaam verblijf toe!



ROOSENDAEL

vzw

Domein Roosendael
B-2860 Sint-Katelijne-Waver
T +32 (0)15 29 41 30
F +32 (0)15 29 41 39
E info@roosendael.be
W www.roosendael.be

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN MILIEURICHTLIJNEN

Om uw verblijf zo vlot mogelijk te laten verlopen, zetten we hier nog even de belangrijke punten op een rijtje die voor alle gasten van domein Roosendael gelden. Neem zeker ook de algemene voorwaarden aan de achterkant van de gebruikersovereenkomst door.

BIJ AANKOMST

Verkeersluw domein

U kunt het domein oprijden na **aanmelden** via de praatpaal, maar dit enkel voor transport van personen die minder goed te been zijn of voor laden en lossen. De dienstverantwoordelijke zal u aangeven waar u tijdelijk kan staan. Alle voertuigen dienen de parking vooraan in het domein te gebruiken; indien volledig bezet, kan worden geparkeerd aan de overkant in de Lange Zandstraat op een kleine onbewaakte parkeerweide. In de dreef buiten het domein en op de rotonde is het verboden om te parkeren.



DEELNEMERSLIJST

Conform het politiereglement worden van alle gasten de nodige gegevens genoteerd. Groepen dienen vóór de eerste overnachting een deelnemerslijst (naam, adres...) aan de dienstverantwoordelijke te overhandigen. Hiervoor bezorgt het secretariaat u een document.

BUITENSHUIS

Om 22u15 (21u15 (winter) gaan de poorten dicht.
Vanaf 22 u wordt geen lawaai meer veroorzaakt.

Roosendael is een beschermd natuurgebied!

Er groeien enkele zeldzame planten op het domein. Het is strikt verboden bloemen te plukken, planten uit te trekken of bomen te beschadigen. Een kampvuur maken kan, maar enkel op de aangeduide plaatsen en na aanvraag bij de dienstverantwoordelijke.

MILIEURICHTLIJNEN

Denk aan het milieu: maak enkel zinvol gebruik van water, elektriciteit en verwarming. Onze toiletten worden gespoeld met regenwater. Deponeer uw afval op de juiste daartoe voorziene plaatsen. De gasten worden gevraagd ook het buitenterrein netjes te houden en zeker op te ruimen bij afloop van het verblijf. In geen geval mag afval worden verbrand in de kachels of op het kampvuur.

MEUBILAIR

Gelieve tafels, stoelen en ander materiaal uit het huis niet buiten te gebruiken. Er zijn voldoende picknicktafels.

BINNENSHUIS...

Er geldt een **rookverbod** in alle gebouwen. Illustraties, posters e.d. niet op deuren en muren plakken. Gebruik hiervoor de prikboarden. De gasten ontvangen de nodige sleutels van de buitendeuren en zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten bij het slapengaan. De sleutel van de hoofdingang moet 's nachts uit het slot getrokken worden voor dringende dienstwaarneming. Vzw Roosendael is niet verantwoordelijk voor eventuele diefstal in en rond de gebouwen. U kunt waardevolle voorwerpen opbergen in de kasten, waarvan enkel de groepsverantwoordelijke de sleutel krijgt.

BRANDVEILIGHEID

Vergewis u van de instructies bij brand (zie plannetjes op elke verdieping) en breng de groep hiervan op de hoogte, zeker van de evacuatiewegen. Gelieve **alle** doorgangen (ook in de kamers) steeds vrij te houden, ook de ramen die toegang geven naar de brandtrap aan de achterzijde van het landhuis. De brandtrap mag enkel worden gebruikt in geval van **evacuatie (= luide bel of sirene** en niet te verwarren met het slaan van de torenklok). Bij evacuatie, zowel van het landhuis en/of grachthuis als van het koetshuis, verzamelt de groep op het grasveld aan de voorzijde van het gebouw in kwestie.

MAALTIJDEN

Bij vol pension: de hele groep wordt op de volgende uren aan tafel verwacht: **ontbijt 8.30 u, middagmaal 12 u en avondmaal 18 u**. Tafels dekken en afruimen zijn taken voor de groep.

DRANK

Bij vol pension en feesten: drank wordt uitsluitend van Roosendael afgenomen (zie ook algemene voorwaarden).

De bar wordt door de groep zelf bediend. Indien u graag aanvullingen hebt, kan u dit aan het keukenpersoneel vragen of aan de dienstwaarnemer (vóór 22 u). Het barverbruik wordt afgerekend bij het vertrek of per overschrijving, samen met de andere verblijfskosten.

SLAAPKAMERS

- Schoenen worden beneden in de vestiaire gelaten.
- Er wordt niet gegeten of gedronken op de kamers.
- **Het gebruik van hoeslaken, laken of slaapzak en kussensloop is verplicht.** Indien u dit niet zelf wenst mee te brengen, kunt u van Roosendael een lakenset huren. Meer dan 10 sets dient u minstens een week op voorhand aan te vragen.